



十一、实验室收纳规范

1.容量瓶、量筒、烧杯等放置在抽屉内，抽取时勿用力过猛，注意防碎，轻拿轻放。

2.占用公共实验台放置设备和装置时，请做好标识，包含（姓名、用途、放置时间、何时移走）等信息，放置时，应保持整齐。

3.化学品应分类收纳放置在试剂柜中，并按照以下规范做好收纳：

1) 按柜子上所贴标签，分类放置实验物品，使用完毕后，请按原位置放回。

2) 每层试剂柜上均有贴药品清单，包含试剂名称、规格等信息，可先查看，再开柜寻找。

3) 开柜时要轻开轻关，特别是玻璃柜，避免猛烈撞击，以防玻璃裂开，造成危险。

4.生物组织应在组培室中按照如下规范做好存放管理：

1) 实验材料需在标识卡写上相关信息，包含（姓名、材料名称、放置时间）等。

2) 已被污染的实验材料，要及时清理出组培室，并清洗组培瓶，放回组培瓶放置处。

3) 除实验材料外，组培室内不得放置其他物品。

4) 组培瓶应轻拿轻放，防止将玻璃震裂。

5.实验室耗材注意规范存放，及时收纳整理。实验室内包装盒、包装袋应及时清理，避免堆积。