附件1：购买麻醉药品和精神药品(含对照品）申报材料明细及要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 材料要求 | 填报须知 | 备注 |
| 1 | 申请报告（包括申请原由、依据，涉及人员、使用计划、购买数量的依据及相应计算或产生过程的说明，非首次申请的应同时说明上次购买特殊药品的购买、使用情况等） | 原件1份 | 经学院主管院领导审批签字加盖单位公章 | 红印 |
| 2 | 《科研、教学用麻醉药品和精神药品（含对照品）购买申请表》；购买麻醉药品和精神药品明细分类表 | 原件1份 | 按照最新版《麻醉药品精神药品目录》进行分类，顺序依次为麻醉药品、第一类精神药品、第二类精神药品 | 红印 |
| 3 | 教学用提供教学计划证明文件以及使用人员名单；科研用提供科研的立项批准文件以及使用人员名单；药品检验用提供药品注册证明文件及质量标准。（所提供的文件须标识出涉及所申请特殊药品的位置） | 原件1份 | 使用人员名单须本人签字学院主管院领导审批签字加盖单位公章 | 红印 |
| 4 | 购买方资质证明性文件（科研教学单位提交《企业法人营业执照》或《事业单位法人证书》 | 复印件1份 | 实验室与资产管理处办理 | 红印 |
| 5 | 供应方《营业执照》、《药品经营许可证》或《药品生产许可证》及麻醉药品、精神药品定点生产、经营资质证明性文件 | 复印件1份 | 项目负责人签字，经学院主管院领导审批签字加盖单位公章 | 红印 |
| 6 | 购买方使用过程的管理文件(包括购进、保管、发放、使用安全管理等制度及管理组织人员机构图)，购买方安全保卫部门意见，购买方仓储设备、安全保卫设施及其布局图 | 原件1份 | 学院主管院领导审批签字加盖单位公章 | 红印 |
| 7 | 申请单位介绍信、经办人身份证复印件；凡申请单位申报材料时，申请人不是法定代表人、负责人本人，或是变更经办人的应当提交《授权委托书》 | 原件1份 | 项目负责人签字，经学院主管院领导审批签字加盖单位公章（被委托人须为在编在岗教工） | 下载法人签字红印 |
| 8 | 申报材料真实性的自我保证声明，并对材料作出如有虚假承担法律责任的承诺 | 原件1份 | 项目负责人签字，经学院主管院领导审批签字加盖单位公章 | 下载法人签字红印 |